

## **ANTSLA GÜMNAASIUM**

### **ARENГУESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD**

#### **I Üldsätted**

- 1.1. Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitaht, entusiasmi ning kaasa aitama õpilase isiklikule arengule. Arenguestlus on kord õppeaastas toimuv, ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase saavutatut ja tulevikuplaane, pädevuste omandamise ja suurendamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi õpetegevuse ja õpitulemuste suhtes.
- 1.2. Arenguestluse käigus arutatakse õpilase, lapsevanema/õpilase seadusliku esindaja ja õpetaja (kooli) osa püstitatud eesmärkide saavutamisel. Arenguestluse ajaks on vestluse kõik osapooled läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.
- 1.3. Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on aidata saavutada õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid. Arenguestluse konkreetsemad eesmärgid on:
  - 1.3.1. anda hinnang õppekavas sätestatud varasematest eesmärkidest tulenevate pädevuste saavutamisele;
  - 1.3.2. analüüsida õpilase senist arengut ning leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
  - 1.3.3. koostada arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks.
- 1.4. Arenguestlus annab klassijuhatajale võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.
- 1.5. Arenguestluse käigus on oluline jõuda poolte vahel kokkuleppele õpilase arengu eesmärkides ja saavutamiseks vajalikes tegevustes.
- 1.6. Arenguestlus ei mõjuta õpilaste hindeid.

#### **II Arenguestluse korraldamine**

- 2.1. Arenguestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas, alates jooksva õppeaasta oktoobrist kuni aprilli lõpuni. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguestluses vaadeldav arenguperiood olla lühem või pikem.
- 2.2. Kinnistamiseks gümnaasiumi õpilaste vastuvõtul toimunud vestluse tulemusi viiakse 10. klassi õpilastega arenguestlus läbi jooksva õppeaasta alguses, septembri- ja oktoobrikuu jooksul.
- 2.3. Arenguestlust viiakse läbi vaid alaealiste õpilastega. Täisealiste õpilastega võib arenguestlust läbi viia vastavalt vajadusele ja seda klassijuhataja ja õpilase omavahelisel kokkuleppel. Täisealise õpilasega toimub arenguestlus ilma lapsevanema juuresolekuta.
- 2.4. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kuue kuu jooksul kuid mitte hiljem kui jooksva õppeaasta lõpuks.

Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguveestluseni. Uus klassijuhataja aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud varasemaid kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguveestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

- 2.5. Kõik osapooled peavad arenguveestluseks ette valmistuma, et tagada positiivne tulemus. Selleks:
- saadab klassijuhataja lapsevanemale või õpilase seaduslikule esindajale kutse;
  - saadab klassijuhataja õpilasele ja lapsevanemale või õpilase seaduslikule esindajale vähemalt kaks nädalat enne arenguveestlust eneseanalüüsi lehed;
  - on klassijuhataja arenguveestluse ajaks tutvunud õpilase eneseanalüüsiga;
  - viiakse arenguveestlus läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta;
  - toimub arenguveestlus eneseanalüüsi alusel;
  - ei dokumenteerita arenguveestlusel kõneldut ja räägitut edasiandmine arenguveestlusel mitteosalenutele on keelatud. Sellest informeeritakse ka vestlusel osalejaid;
  - fikseerib klassijuhataja etteantud vormil arenguveestluse toimumise aja ja koha ning osalejad. Lapsevanem või õpilase seaduslik esindaja kinnitab oma osavõttu arenguveestlusest allkirjaga;
  - jäävad õpilaste arenguveestluse ettevalmistamise käigus kirja pandud eneseanalüüsi lehed klassijuhataja kätte ja neid kolmandatele isikutele ei näidata;
  - tuleb vältida arenguveestluse käigus teemasid ja küsimusi õpilase koduse olukorra hindamiseks ja koduste ning muude kooliväliste suhete analüüsi.
- 2.1. Arenguveestluse viib läbi klassijuhataja. Vajadusel võidakse kaasata logopeedi, psühholoogi, aineõpetajaid ja teisi kooli pedagoogilisi töötajaid. Vastutus arenguveestluse korrektse korraldamise eest lasub klassijuhatajal.

### **III Arenguveestluseks vajalike lisamaterjalide näidised**

- 3.1. Õpilase eneseanalüüsi leht.
- 3.2. Soovituslikud küsimused lapsevanemale ja õpilasele.
- 3.3. Soovitus õpilase eneseanalüüsi lehe koostamiseks.
- 3.4. Arenguveestluse toimumise registreerimise leht.